公表　事業所における自己評価結果

事業所名	なかま

公表日　令和8年4月14日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		・定員超過欄記シートにて定期的に欄記を行っております。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		・利用人数に合わせて支援員を増やしています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		・スロープやエレベーターを設置しているため、バリアフリー化に配慮しております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	○		・毎日の清掃を欠かさず行っております。また月に一度、消臭透明を取り入れています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		・勉強やクールダウンなど、必要があれば個別室や静養室を使用していただいています。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・全体ミーティングや朝礼などにおいて共有しております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・月に一度、運営に関する会議の場に参加してもらい、職員の声や様々な課題を上げ業務改善に努めております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		・理事会及び評議委員会において評価及び報告を求めております。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		・法人内での虐待防止委員会及び身体拘束廃止・適正化委員会への参加を行っています。	
適切な支援の提供	11	適応に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		・公表しております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		・保護者のかや相談支援事門員と連携して計画を作成しております。	
	13	個別支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		・職員からの聞き取り及びモニタリングを行った上で作成しております。	
	14	個別支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		・朝礼などにおいて、個別支援計画の説明や支援における留意事項について共有しております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○			
	16	個別支援計画には、児童発達支援・放課後等デイサービスガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・関係機関」のねらい及び支援内容を踏まえるなかで、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されているか。	○			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		・フロアごとで計画・立案を行っています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		・適宜、見直しや改善を行っています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成し、支援が行われているか。	○		・それぞれの特性に合わせて作成、支援を行っています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		・毎日の朝礼にて前日の振り返り及びその日のプログラム・支援内容を確認しております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		・毎日の朝礼にて前日の振り返り及びその日のプログラム・支援内容を確認しております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			・長期休みの際など、どのようにして漏れのないように記録を取るようにするかが課題です。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		・基本的に児童発達支援管理責任者が参加しております。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。		○		・中々連携が取れていないのが現状です。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○			
	28	（28～30は、センターのみ回答）				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	（幼立支援）協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	（31は、事業所のみ回答）		○		
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		○		・地域の方々とこどもとの交流については、今後考えて参ります。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		・ご家族様に対して研修の機会や情報提供などを発信していきたいと考えています。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		・契約の際にしっかりとした説明を行っております。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最高の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや親の意向を確認する機会を設けているか。	○		・サービス開始前、また定期的な保護者面談を行っております。	
	37	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			
	39	父母会の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○		・保護者会を作ってはどうかと議題にあがったことはありますが、その場合をまだ設けられてはいないです。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		・3ヵ月に一度、事業所発行の通信として活動の写真を載せてお渡ししているとともに、Instagramにて頻時発信しております。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		・十分に留意しています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		・十分に配慮させていただいていると思います。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		・現状は事業所の行事に地域の住民の方を招待することはできていません。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		・実施しております。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		・ご利用前にしっかりとした聞き取りを行っております。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。		○		・事業所発行の通信やInstagramにて発信しています。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		・法人全体として、虐待及び身体拘束に関する研修会を定期的に行っております。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。		○		